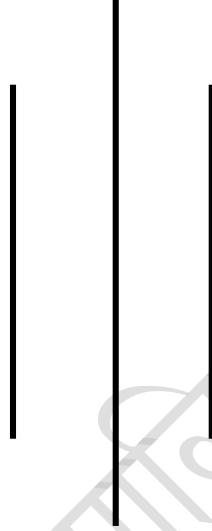




गोदावरी नगरपालिका
गोदावरी नगरकार्यपालिकाद्वारा प्रकाशित



सुरक्षित आवासगृह (सेफ हाउस) संचालन

कार्यविधि, २०८०

ललितपुर, नेपाल

प्रस्तावना: स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को स्थानीय तहको काम, कर्तव्य र अधिकार अन्तर्गत रहेको सुरक्षित आवास गृह संचालन गर्न सक्ने विषय उल्लेख छ। तसर्थ न्याय माग्न आउने, जोखिममा परेका महिलाहरू र बालबालिकालाई आवश्यकता परेको अवस्थामा सुरक्षित आवासगृहमा (सेफ हाउस) राखी त्यस्तो आवास गृहलाई व्यवस्थित ढंगले संचालन गर्ने उद्देश्यले नगर कार्यपालिकाले नेपालको संविधान र स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ बमोजिम यो कार्यविधि बनाएको छ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: १) कार्यविधिको नाम सुरक्षित आवासगृह (सेफ हाउस) संचालन कार्यविधि, २०८० हुनेछ।

२) यो कार्यविधि गोदावरी नगरकार्यपालिकाको कार्यपालिका बैठकबाट स्वीकृत भई स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएपछि लागु हुनेछ।

२. परिभाषा: यस कार्यविधिमा विषय र प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा,

(क) सुरक्षित आवासगृह (सेफ हाउस) भन्नाले महिला तथा बालबालिकालाई सुरक्षित एवं व्यवस्थित ढंगले राख्न यो कार्यविधि बमोजिम तोकिएको घर र सो घरले चर्चेको क्षेत्रलाई सम्झनु पर्दछ।

(ख) नगरप्रमुख भन्नाले नगरपालिकाको प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ।

(ग) उप-प्रमुख भन्नाले नगरपालिकाको उप-प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ।

(घ) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत भन्नाले नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ।

(ड) समिति भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ३ बमोजिम गठन हुने समितिलाई जनाउँदछ।

(च) महिला वा बालबालिका भन्नाले हिंसा पिडीत भएका असहाय महिला र बालबालिकाको हकमा १८ वर्ष उमेर सम्मकालाई जनाउँछ।

(छ) संचालन भन्नाले यो कार्यविधि बमोजिम संचालन हुने सुरक्षित आवास गृह (सेफ हाउस) लाई जनाउँछ।

(ज) नगरपालिका भन्नाले गोदावरी नगरपालिका नगरकार्यपालिको कार्यलयलाई सम्झनु पर्दछ।

परिच्छेद-२ समिति गठन

३.व्यवस्थापन समिति: असुरक्षित महसुस गरी न्याय माग्न आउने महिला र बालबालिकालाई सुरक्षित आवासगृहमा सुरक्षित ढंगले तोकिएको समय सम्म राख्न र तत् सम्बन्धी आवश्यक व्यवस्था गर्न समिति देहाय बमोजिमको व्यवस्थापन गठन गरिनेछ।

१.नगरपालिकाको उप- प्रमुख	-संयोजक
२.सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष	-सदस्य
३. सामाजिक बिकास शाखा संयोजक	- सदस्य
४.जिल्ला प्रशासन कार्यालयको प्रमुख वा प्रतिनिधि १ जना	-सदस्य
५.स्वास्थ्य शाखाका प्रमुख वा प्रतिनिधि १ जना	-सदस्य
६.महानगरीय प्रहरी वृतका प्रतिनिधि १ जना	-सदस्य
७.आवासगृह संचालन गर्ने संस्थाका कर्मचारी प्रमुख	-सदस्य
८.महिला तथा बालबालिकाको क्षेत्रमा काम गर्ने गै.स.स. प्रमुख वा प्रतिनिधि १ जना	-सदस्य
९.नगर कार्यपालिकाको महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख	-सदस्य सचिव

४. व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:

सुरक्षित आवासगृह व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहने छः

- (क) न्यायिक समिति, प्रहरी कार्यालय र सरोकारवाला निकायवाट जोखिममा रहेका, हिंसा पिडित महिला, र बालबालिकाहरु पहिचान गरी आवास गृहमा राख्ने व्यवस्था गर्ने।
- (ख) सुरक्षित आवास गृह सञ्चालन व्यवस्थापनका लागि प्राप्त भएको रकम र कार्य प्रगतिको प्रतिवेदन नगरपालिकामा प्रत्येक चार /चार महिनामा बुझाउने।
- (ग) सुरक्षित आवास गृहको सुरक्षा व्यवस्थाको अनुगमन नियमन कार्य गर्ने।
- (घ) महिला र बालबालिकाको स्वास्थ्य सुरक्षा र कानुनी सहायता सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- (ङ) महिलाहरुलाई सिप साधन श्रोत र सुरक्षा सम्बन्धी आवश्यक प्रवन्ध गर्ने।
- (च) नगर सभावाट तोकिएको मापदण्ड अनुसार खर्च स्विकृत गर्ने।
- (छ) जोखिममा रहेका हिंसा पिडित महिला र बालबालिकाहरु र अन्य स्थानमा पठाउनु पर्ने आवश्यकता भएमा सिफारिस गर्ने।
- (ज) सुरक्षित आवास गृह संचालनमा संस्थाको सिफारिसमा व्यवस्थापन समितिको सहमतिमा बजेट र कार्यक्रमको परिधिभित्र रही करार सेवामा आवश्यक विज्ञ वा कर्मचारी प्रचलित कानून बमोजिम व्यवस्था गर्ने तर कर्मचारी निश्चित अवधीको लागी करार सेवामा राखिनेछ।
- (झ) सुरक्षित आवास गृह संचालन व्यवस्थापनको लागि समितिले आवश्यक सहकार्य गर्न संघ संस्था छनौट गर्न सक्नेछ।
- (ञ) अन्य काम कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धित समितिको सिफारिसमा नगरपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ।
- (ट) यो कार्यविधि बमोजिम गठित हुने समितिको पदावधि ४ वर्षको हुनेछ।
- (ठ) व्यवस्थापन समितिको बैठक भत्ता नेपाल सरकारले तोकेको प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।

परिच्छेद-३
कोष तथा मापदण्ड

५.कोषको व्यवस्था: हिंसा पिडीत महिला र बालबालिकाको सुरक्षाका लागि लैंगिक हिंसा निवारण कोषको व्यवस्था रहेको छ। अत्यावश्यक पर्दा वा सुरक्षित आवास गृह बस्नु नपर्ने अवस्थाका हिंसा पिडित वा प्रभावित महिलाका लागि उक्त कोष बाट रकम खर्च गर्न सकिने छ।

६.न्यूनतम मापदण्ड: हिंसा पिडित महिला र बालबालिकाको सुरक्षाका लागि न्यूनतम निम्नानुसार मापदण्ड रहनु पर्ने व्यवस्था गरिएको छ।

(१)आवास गृह परिसर अन्तर्गत

क) नेपाल सरकारको मापदण्ड अनुसार सुरक्षित पर्खाल लगाएको ।

ख) हाताभिन्न गृह अनुसारको खुल्ला ठाउँ रहेको ।

ग) आवागमन नियन्त्रण गर्न सक्ने गरी प्रवेशद्वार भएको

घ) सुरक्षाको दृष्टिकोणले उपयुक्त स्थान

(२) आवास गृहमा रहने सुविधा

क) हावा चल्ने कोठाहरु

ख) प्रत्येकका लागि छुट्टाछुट्टै खाट

ग) प्रभावित बालबालिकाको लागि अलगगै कोठा

घ) मनोसामाजिक विमर्श (psychosocial counselor) का लागि छुट्टै कक्ष

ङ) मनोरञ्जन,अन्तरक्रिया र आमोदप्रमोदका लागि साझा कक्ष (common room)

च) शौचालय तथा स्नान कक्ष

छ) साझा टेलिभिजन

ज) ठाउँ हेरी पंखा, हिटर, A/c

झ) श्रोत हेरी पर्याप्त पानी

ञ) सुरक्षाका लागि आवश्यकता अनुसार पाले पहरा ।

(३) लुगा

क) आफैले ब्यवस्था गर्न नसक्नेलाई एक-एक जोर चप्पल

ख) आफैले ब्यवस्था गर्न नसक्नेलाई एकसरो लगाउने लुगा ।

(४) खानेकुरा

दैनिक खानेकुराको व्यवस्था निर्देशन समितिले तोकेबमोजिम केन्द्रभिन्न वा बाहिरको भोजनालयबाट व्यवस्था गर्ने गरी देहायबमोजिम हुनुपर्दछ ।

क) विहान चिया संगै हल्का खाजा

ख) दिउसो खाना

ग) अपरान्ह पूर्ण खाजा संगै चिया

घ) बेलुकी खाना

ड) मांसाहारीका लागि सातामा एकपल्ट माछा मासु

च) शाकाहारीहरूको हकमा दुध, दही, फलपूल

छ) उमालेको वा निर्मलिकरण गरिएको खानेपानी

(५) स्वास्थ्योपचार:

नगर व्यवस्थापन समितिले तोकेको अस्पतालमा संरक्षणमा लिईएका प्रभावित महिलाको स्वास्थ्योपचार गराउनुपर्दछ । स्वास्थ्योपचार तर्फ निम्न व्यवस्था सुनिश्चित गर्नुपर्दछ ।

क) प्राथमिक उपचार बाकस

ख) समस्या हेरि नियमित उपचार

ग) आकस्मिक उपचार

घ) बालबालिकाका हकमा उमेर अनुसार लगाउनुपर्ने खोप

(६) मनोसामाजिक विमर्श:

व्यवस्थापन समितिले निर्धारण गरेको योग्यता हासिल गरेका विमर्शक(counselor) बाट देहायबमोजिम मनोसामाजिक विमर्श सेवा प्रदान गर्नुपर्दछ ।

क) संरक्षित व्यक्तिहरूलाई आवश्यकता अनुसार नियमित सेवा,

ख) संरक्षित व्यक्तिको मनोदशा हेरी थप आवश्यक सेवा,

ग) सेवाग्राहीको व्यक्तिगत विवरणको गोप्यता कायम राख्ने व्यवस्था ।

(७) कानुनी सेवा:

देहाय उल्लेखित कानूनी सेवा प्रदान गर्ने व्यवस्था मिलाउनुपर्दछ ।

- क) प्रभावित महिलाले न्याय प्राप्त गर्न आवश्यक परामर्श र उपचारार्थ चाहेको सेवा।
ख) प्रभावित महिलाले प्रचलित कानून बमोजिमको हक प्राप्त गर्न आवश्यक परामर्श र उपचारार्थ चाहेको सेवा।

(८) सञ्चालन:

आवास गृहको सञ्चालनमा देहायका व्यवस्था पालना गर्नुपर्दछ।

- क) प्रभावित महिलालाई ममतामय, सहानुभुतिपूर्ण एवं सम्मानजनक व्यवहार गर्नुपर्नेछ।
ख) प्रभावित महिलाको पहिचानको आवश्यकता अनुसार गोप्यता कायम राख्ने व्यवस्थाका साथै इच्छा विपरितको कुनै पनि कार्य गर्न बाध्य पारिने छैन।
ग) आवास गृहमा भेटघाट कक्ष भन्दा अलग स्थानमा बस्ने अनुमति प्राप्त चिकित्सक, कर्मचारी, सरसफाईकर्मी लगायतका समितिले तोकेको अत्यावश्यक व्यक्ति बाहेक बाहिरका कसैलाई पनि प्रवेश मनाही हुनेछ।
घ) सुरक्षित आवास गृहको व्यवस्था सम्बन्धी जानकारी सूचना बोर्ड तयार गरी राख्नुपर्नेछ।

(९) जनशक्ति:

- क) आवासगृह व्यवस्थापक
ख) महिला वार्डेन १ जना
ग) मनोविमर्शकर्ता १ जना (केसको आधारमा बोलाइने)
घ) सफाईकर्मी आवश्यकता अनुसार
ङ) आवश्यकता अनुसार अन्य कर्मचारी

(१०) अभिलेख

सुरक्षित आवासगृहले देहायबमोजिम अभिलेख राख्नुपर्दछ।

- क) प्रभावित महिलाको नाम दर्ता किताव
ख) संरक्षित व्यक्तिको दैनिक हाजिरी किताव
ग) प्रभावित महिलाको व्यक्तिगत गोप्य फायल
घ) नगर व्यवस्थापन समितिको निर्णय किताव
ङ) दोहोरो लेखा प्रणालीमा केन्द्रको आम्दानी खर्चको पारदर्शी लेखा तथा सो को पुष्टी

गर्ने कागजात

च) स्वास्थ्योपचार, मनोसामाजिक विमर्श, कानूनी सेवाको विवरण खुल्ने सेवा पिच्छे लगत।

छ) नगर व्यवस्थापन समितिले तोकेको अन्य अभिलेख।

७. खर्च गर्ने आधारहरू: सुरक्षित आवास गृह सञ्चालनको लागि विनियोजित रकमको परिधिभित्र रहि घर भाडा, मालसामान, औषधोपचार, कानूनी उपचार, फिर्ता सम्प्रेषण, खानेकुरा, मनोसामाजिक विमर्श, संचार यातायात, कर्मचारी पारिश्रमिक, कार्यालय सामग्री, लक्षित व्यक्तिको आवास व्यवस्था लगायत अन्य भैपरी आउने खर्चहरू समेत गर्न सकिनेछ। उक्त रकम समितिको निर्णय अनुसार समितिमा पेश गरी स्विकृत गरी लागु हुनेछ।

परिच्छेद-४

अनुदान व्यवस्था

८. जीविकोपार्जन अनुदान: (१) पिडित व्यक्तिलाई जिविकोपार्जन अनुदानको लागि व्यवस्थापन समितिले अनुदान स्वरूप स्विकृत रकम उपलब्ध गराउनेछ।

(२) अन्य स्थानबाट आएका हिंसापिडित महिला र बालबालिकाको हकमा आवश्यक रकम सम्बन्धित स्थानीय तह वा अन्य निकायबाट रकमको व्यवस्था भएको खण्डमा भुक्तानी लिने गरी अन्य स्थानका हिंसापिडित महिला र बालबालिकाहरूलाई यस आवास गृहमा राख्न सकिनेछ।

९. हिंसा प्रभावितको पुनर्मिलन र सामाजिक पुनर्स्थापना: सेवाग्राहीको सामाजिक पुनर्स्थापना गर्ने प्रयास गर्नेछ। त्यसका निम्ती उसका अभिभावक संग पटक पटक संस्थाका कर्मचारीले सम्पर्क गर्ने छन्। अभिभावक र निजका संरक्षकको प्रतिबद्धता लिई सकेपछि निजलाई अभिभावक र गाउँका भद्र भलादमी वा समूहको रोहवरमा घर फिर्ता गरिनेछ। संस्थाले बुझाएको कागज लिई सकेपछि उक्त कागज व्यक्तिगत फाईलमा राखी निजको व्यक्तिगत फाईल बन्द गरिन्छ र पुनः अर्को पटक आएमा त्यसै फाईलबाट कारवाही अगाडी बढाइनेछ।

परिच्छेद-५
विविध

१०. अन्य आवश्यक व्यवस्था: सुरक्षित आवासगृहका अन्य आवश्यक व्यवस्था देहाय बमोजिम रहनेछ।

- क) बालिका भएमा बालबालिकासंग काम गर्ने विभिन्न संघ/संस्था संघ समन्वय गरी बालिकाको लामो भविष्य सम्मको लागि उचित व्यवस्था गर्ने प्रयास गरिने छ।
- ख) महिलाहरूको लागि सिप सिक्ने तालिमहरूको लागि अन्य सम्बन्धित संघ संस्थाहरूसंग सम्पर्क समन्वय गरि सिपमूलक तालिमको व्यवस्थापन गर्न सकिनेछ साथै महिला उद्यमशिलतामा प्राथमिकता दिन सकिने छ।
- ग) आवासगृहमा बसेका पिडित/प्रभावित लाई भेट्न आउने व्यक्तिले पिडितको स्वीकृति लिएर मात्र भेट्न दिनु पर्नेछ। यसरी भेट्न आउने व्यक्तिले आवासगृहका कर्मचारीलाई पहिले नै जानकारी गराई अनुमति लिनुपर्नेछ।
- घ) कार्यालय समय भित्र मात्र भेट्न पाईनेछ।
- ङ) आवासगृहमा सरोकारवाला बाहेक अन्य पुरुषहरूको प्रवेश निषेध गरिने छ।
- च) केहि काम परि पिडित महिला बाहिर जानु परेमा आवासगृहका कर्मचारी वा स्वीकृत प्राप्त व्यक्तिले लैजानु पर्नेछ।
- छ) व्यवस्थापन समितिको निर्णय अनुसार अन्य व्यक्तिलाई प्रवेश गर्न दिईनेछ।
- ज) आवासगृहमा बसेको व्यक्ति सम्बन्धित घटनाको विषयमा निर्णय नभए सम्म आवासगृह संचालन गर्ने संस्थाको निगरानीमा रहने छ। निगरानीमा रहनुजेल सम्म घर जाने आउने वा बाहिर गई बस्ने र फेरी सुरक्षा केन्द्रमा फर्कने गर्न पाईने छैन।
- झ) आवासगृहमा बस्नेहरूका लागि सामान्य पढ्न लेख्न मन भएकाहरू छुन् भने उनिहरूका लागि आवश्यक सामाग्रीहरूको व्यवस्था गर्न सकिने छ।
- ञ) शिक्षित महिलाहरूको लागि विभिन्न विषयसंग सम्बन्धित पुस्तक, लेख, रचना, दैनिक पत्रपत्रिकाहरू उपलब्ध गराउनेछ।
- ट) समितिले आवश्यकता र समयानुसार सेवा सुविधाहरू थप्नका लागि वा परिमार्जन

गर्नका लागि दिएको सुझाव कार्यान्वयन गर्नुपर्नेछ।

११.अवधि: पिडीत लाई न्यूनतम १५ दिन सम्म बस्ने व्यवस्था हुनेछ। यदि सो भन्दा वढी बस्नु परेमा दफा ३ को व्यवस्थापन समितिको निर्णय अनुसार थप गरि बस्न पाइनेछ।

१२.कार्यविधि व्याख्या: यो कार्यविधिको अन्तिम व्याख्या नगरकार्यपालिकाको अधिकार प्राप्त निकायले गर्नेछ।

१३. बाधा अडकाउ फुकाउने अधिकार: यस कार्यविधिको उद्देश्य कार्यान्वयन गर्न कुनै बाधा अडकाउ कार्यान्वयनमा कुनै द्विविधा उत्पन्न भएमा सो को बाधा अडकाउ फुकाउने अधिकार नगरकार्यपालिकामा निहित रहनेछ।

१४. परिमार्जन तथा संशोधन:

क) यस कार्यविधिलाई आश्यकता अनुसार नगरकार्यपालिकाले परिमार्जन तथा संशोधन गर्न सक्नेछ।

ख) यो कार्यविधि सुरक्षित आवासगृह संचालन सम्बन्धी प्रचलित नेपाल सरकारको कानून संग बाझिन गएमा बाझिएको हदसम्म कार्यविधिमा लेखिएका कुराहरु अमान्य हुनेछन्।

आज्ञाले

अच्युतराज रेग्मी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत