



**गोदावरी नगरपालिका**  
**Godawari Municipality**  
**गोदावरी नगरपालिका**



**नगर कार्यपालिकाको कार्यालय**  
**Office Of the Municipal Executive**

बज्रवाराही, ललितपुर / Bajrabarahi, Lalitpur  
बागमती प्रदेश, नेपाल / Bagmati Province, Nepal

२०७३/२०७३

मिति २०८०/१०/०२

प. सं/Let. No. ०८०/८९

च. नं/Ref. No. ९८९०

विषय: निर्देशन सम्बन्धमा ।

श्री सहकारी संस्थाहरु सवै (गोदावरी नगरपालिकाको नियमन क्षेत्राधिकार भित्रका)  
गोदावरी नगरपालिका, ललितपुर ।

सहकारी क्षेत्रमा पछिल्लो समय देखा परेको समस्या समाधानका लागि राष्ट्रिय योजना आयोगका माननीय सदस्य डा. जयकान्त राउतको संयोजकत्वमा गठित सहकारी क्षेत्र सुधार सुझाव कार्यदल, २०८० ले दिएको सुझाव समेतको आधार तथा यस नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७५ को दफा ५२ को उपदफा (ज) बमोजिम सहकारी संस्थाहरुको प्रवर्द्धन, विकास र संस्थागत शुसासन कायम गर्नको लागि यस नगरपालिकाको नियमन क्षेत्र भित्र रहेका सहकारी संस्थाहरुमा देहाय बमोजिमका कार्य गर्न तथा विवरणहरु यस नगरपालिकामा पेश गर्नुहुन अनुरोध छ ।

देहाय:

१. सवै सहकारी संस्थाहरुले २०८० माघ मसान्त भित्र यसै साथ संलग्न फाराम बमोजिम स्वेतपत्र जारी गर्ने । उक्त विवरणहरु यस नगरपालिकाको सहकारी शाखामा समेत पेश गर्ने ।
२. बचत फिर्ता गर्न समस्या परेका सहकारी संस्थाहरुले आगामी चैत मसान्त भित्र शेयेर सदस्यको माग बमोजिम सवै बचत रकम फिर्ता गर्ने गरी बचत फिर्ता कार्ययोजना बनाई यस नगरपालिकाको सहकारी शाखामा पेश गर्ने ।
३. सहकारी संस्थाको सञ्चालक र लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिका सदस्यहरु साथै व्यवस्थापकको रुपमा रहेका व्यक्तिहरुको सम्पत्ति विवरण यसै साथ संलग्न फाराम बमोजिम प्रमाण-कागज (जस्तै: जग्गाधनी प्रमाण-पूजाको फोटोकपी) सहित यही माघ मसान्तभित्र खामबन्दी रुपमा गोदावरी नगरपालिका सहकारी शाखामा पेश गर्ने ।
४. सहकारी संस्थाको सञ्चालक र लेखा सुपरिवेक्षण समितिका सवै सदस्यहरु साथै व्यवस्थापकले संस्थाबाट लिएको ऋणको विवरण, सवैको तीनपुस्ते विवरण, नेपाली नगरिकताको फोटोकपी तथा संस्थाको नाममा रहेका घर, जग्गाको प्रमाण कागजात सहितको विवरण यही माघ मसान्तभित्र गोदावरी नगरपालिका सहकारी शाखामा पेश गर्ने ।
५. सवै सहकारी संस्थाहरुले अनिवार्यरुपमा कोपोमिसमा विवरणहरु प्रविष्टी गर्ने ।

  
**ऋषि राम अधिकारी**  
उद्योग तथा सहकारी शाखा प्रमुख

बोधार्थ: श्री सूचना तथा प्रविधि शाखा: उक्त निर्देशन यस नगरपालिकाको Facebook र Website मा upload गरिदिनुहुन ।

**"कृषि, पुर्वाधार र पर्यटकीय नगरी: समावेशी, स्वच्छ र समृद्ध गोदावरी"**

Ph. 01-5572592

[www.godawarimunlalitpur.gov.np](http://www.godawarimunlalitpur.gov.np)

२०८० कार्तिक मसान्तसम्मको विवरणमा आधारित श्वेतपत्र

खण्ड क  
वित्तिय अवस्था

१. वित्तिय अवस्था (चालु आ.ब.को कार्तिक मसान्तसम्मको)

| सम्पति                             | रकम | पूँजी तथा दायित्व          | रकम |
|------------------------------------|-----|----------------------------|-----|
| स्थिर सम्पति                       |     | शेयर पूँजी                 |     |
| जग्गा तथा भवन                      |     | निक्षेप तथा बचत :          |     |
| सवारी साधन                         |     | नियमित र अनिवार्य          |     |
| फर्निचर तथा कार्यालय उपकरण         |     | साधारण र दैनिक             |     |
| अन्य स्थिर सम्पति                  |     | आवधिक बचत:                 |     |
| शेयर तथा अन्य लगानी :              |     | ६ महिना भन्दा कम अवधिको    |     |
| सहकारी संघ तथा बैंकको शेयरमा लगानी |     | ६ महिनाभन्दा बढी अवधिको    |     |
| सहकारी संस्थामा अर्न्तलगानी        |     | जगेडा कोष                  |     |
| परियोजना तथा व्यवसायमा लगानी       |     | घाटा पूर्ति कोष            |     |
| अन्य लगानी                         |     | अन्य कोष                   |     |
| ऋण लगानी :                         |     | कर्जा जोखिम व्यवस्थापन कोष |     |
| सदस्य                              |     | वाह्य ऋण                   |     |
| समिति                              |     | ६ महिना भन्दा कम अवधिको    |     |
| कर्मचारी                           |     | ६ महिना भन्दा बढी अवधिको   |     |
| संस्थागत                           |     | अन्य दायित्व               |     |
| बैंक मौज्दात :                     |     | अल्पकालिन                  |     |
| क, ख, ग वर्गमा रहेका बैंक          |     | दिर्घकालिन                 |     |
| सहकारी बैंक                        |     | सञ्चित नोक्सानी            |     |
| सहकारी संघहरू                      |     |                            |     |
| नगद मौज्दात                        |     |                            |     |
| उठ्त्त बाँकी ब्याज रकम             |     |                            |     |
| अन्य सम्पति                        |     |                            |     |
| जम्मा सम्पति                       |     | जम्मा पूँजी तथा दायित्व    |     |

## २. नाफा/नोक्सान विवरण (चालु आ.व को कार्तिक मसान्तसम्मको)

| विवरण                                         | रकम |
|-----------------------------------------------|-----|
| आम्दानी तर्फ                                  |     |
| कर्जा लगानीबाट प्राप्त व्याज                  |     |
| बैंक तथा वित्तिय संस्थाबाट भएको व्याज आम्दानी |     |
| शेयर तथा अन्य लगानीबाट प्राप्त आम्दानी        |     |
| वस्तु तथा सेवा बिक्रीबाट भएको आम्दानी         |     |
| अन्य आम्दानी                                  |     |
| कुल आम्दानी                                   |     |
| खर्चतर्फ                                      |     |
| वचतको व्याज भुक्तानी                          |     |
| वाह्य ऋणको व्याज भुक्तानी                     |     |
| हर्जना तथा जरिवाना भुक्तानी                   |     |
| कर्मचारी खर्च                                 |     |
| कार्यालय सञ्चालन खर्च                         |     |
| हास कट्टी खर्च                                |     |
| कर्जा नोक्सानी व्यवस्था खर्च                  |     |
| अन्य खर्च                                     |     |
| कुल खर्च                                      |     |
| नाफा/ नोक्सान                                 |     |

## ३. कर्जा विवरण

| क्र. स | शिरषक   | लगानीमा रहेको |     | भाखा ननाघेको |     | १-३६५ दिनसम्म भाखा नाघेको |     | ३६५ भन्दा बढी भाखा नाघेको |     |
|--------|---------|---------------|-----|--------------|-----|---------------------------|-----|---------------------------|-----|
|        |         | सदस्य सख्या   | रकम | सदस्य सख्या  | रकम | सदस्य सख्या               | रकम | सदस्य सख्या               | रकम |
| १      | व्यापार |               |     |              |     |                           |     |                           |     |
| २      | कृषि    |               |     |              |     |                           |     |                           |     |
| ३      | आवास    |               |     |              |     |                           |     |                           |     |
| ४      | अन्य    |               |     |              |     |                           |     |                           |     |
|        | जम्मा   |               |     |              |     |                           |     |                           |     |

खण्ड ख

संस्थागत सुशासनको अवस्था

| शिर्षक                                                                               | विवरण |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| वार्षिक लेखा परिक्षणको अवस्था (समयमा नै भए नभएको)                                    |       |
| नियमित कर चुक्ता (समयमा नै भए नभएको)                                                 |       |
| वार्षिक साधारणसभा (समयमा नै भए नभएको)                                                |       |
| सञ्चालक समितिको बैठक नियमित भएनभएको                                                  |       |
| लेखा सुपरिवेक्षण समितिबाट नियमित आन्तरिक लेखा परिक्षण भएनभएको                        |       |
| स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट अनुरूप खर्च भएको नभएको                            |       |
| प्रचलित नीति नियम अनुसार विनियम संशोधन भए नभएको, यदि भएको भएमा पछिल्लो संशोधनको मिति |       |
| नियामकीय निकायबाट संस्था निरिक्षण भएको भए पछिल्लो निरिक्षण मिति                      |       |
| कोपोमिसमा विवरण अद्यावधिक भए नभएको                                                   |       |
| न्य ङी मा आवद्ध भई विवरणहरू पेश गरे नगरेको                                           |       |
| वार्षिक प्रतिवेदन लगायतका विवरणहरू माथिल्लो संघमा पेश गरे नगरेको                     |       |
| वार्षिक प्रतिवेदन लगायतका विवरणहरू नियामक निकायमा पेश गरे नगरेको                     |       |

खण्ड ग

संस्थागत विवरण

१. मुख्य व्यवसाय:.....कार्यक्षेत्र:.....सेवा केन्द्र :  
.....

२. माथिल्लो संघमा आवद्धता:  
.....

३. पछिल्लो साधारण सभा सम्पन्न भएको मिति ..... उपस्थिति प्रतिशत..... कार्यविधि सख्या.....

४. कुल कर्मचारी सख्या..... पुरुष कर्मचारी सख्या..... महिला कर्मचारी सख्या.....

५) सदस्यता विवरण

| महिला | पुरुष | संस्थागत | जम्मा |
|-------|-------|----------|-------|
|       |       |          |       |

६. संचालक समितिको विवरण

| क्र.स | नाम थर | पद | निर्वाचित मिति | सम्पर्क नं | पेशा/व्यवसाय तथा आबद्धता |
|-------|--------|----|----------------|------------|--------------------------|
|       |        |    |                |            |                          |
|       |        |    |                |            |                          |
|       |        |    |                |            |                          |
|       |        |    |                |            |                          |
|       |        |    |                |            |                          |

७. लेखा सुपरीवेक्षण समितिको विवरण

| क्र.स | नाम थर | पद | निर्वाचित मिति | सम्पर्क नं | पेशा तथा व्यवसाय |
|-------|--------|----|----------------|------------|------------------|
|       |        |    |                |            |                  |
|       |        |    |                |            |                  |
|       |        |    |                |            |                  |
|       |        |    |                |            |                  |

८. प्रमुख कार्यकारी अधिकृत/प्रमुख व्यवस्थापकको विवरण

| नाम थर | उक्त पदमा नियुक्ति मिति | शैक्षिक योग्यता | अनुभव |
|--------|-------------------------|-----------------|-------|
|        |                         |                 |       |

निष्कर्ष/प्रतिबद्धता

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

वडा नं....., गोदावरी नगरपालिका, ललितपुर ।

नाम, थर .....

मिति: .....

स्थायी लेखा नं (व्यक्तिगत):

संस्था दर्ता नं:

### १) अचल सम्पत्तिको विवरण

क) घरको विवरण (एकाघर परिवारको भए सो समेत उल्लेख गर्ने):

[illegible]

ख) जग्गाको विवरण (एकाघर परिवारको भए सो समेत उल्लेख गर्ने) :

[illegible]

२) नगद, सुन, चांदी, हिरा जवराहरु आदी

| क्र.स. | विवरण | परिमाण | प्राप्त मिति | खरिद गरेको भए खरिद मिति | प्राप्तिको श्रोत | कैफियत |
|--------|-------|--------|--------------|-------------------------|------------------|--------|
|        |       |        |              |                         |                  |        |

३) व्यवसायमा गरेको लगानीको विवरण:

| क्र.स. | व्यवसाको नाम | व्यवसाय दर्ता नं र दर्ता मिति | व्यवसाय दर्ता गर्ने निकायको नाम | हालको लगानी रकम | लगानीको श्रोत | कैफियत |
|--------|--------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------|---------------|--------|
|        |              |                               |                                 |                 |               |        |

४) अन्य सम्पत्तिको विवरण

| क्र.स. | विवरण | खरिद मूल्य | प्राप्ति मिति | प्राप्तिको श्रोत | कैफियत |
|--------|-------|------------|---------------|------------------|--------|
|        |       |            |               |                  |        |

माथि लेखिएका बमोजिमका विवरण ठिक साँचो छ । भुट्टा ठहरिएमा कानून बमोजिम साहुला बुझाउला भनि सहि गर्नेको:

नाम:

पद :

दस्तखत:

मिति: